

Factura Pequeño Contribuyente

GONZALO LEONEL, MÉRIDA ESTEBAN

Nit Emisor: 92165397

SERVICIOS TECNICOS MERIDA

9 CALLE 8-37 zona 1, Retalhuleu, RETALHULEU

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

10B4B0B5-3A4C-4D61-8B73-774E0C2848B3

Serie: 10B4B0B5 Número de DTE: 978079073

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 11:59:11

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 11:59:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-134 correspondiente al mes de Agosto de 2021.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie B

Reg. No. BR 0000481

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie B

Reg. No. BR 0001545

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	AGOSTO DE 2021
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"APOYO PROFESIONAL EN MATERIA TÉCNICA RELACIONADA CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE TERRITORIAL, RETALHULEU A CARGO DE OCRET".
TIPO DE SERVICIO:	PROFESIONALES
PRESTADOS EN:	OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO:	2021-5-3-134
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2021-5-3-134 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo profesional para la identificación de predios de poseedores y/o arrendatarios de OCRET en jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu.

Actividad: Apoyé profesionalmente para identificar predios de poseedores y arrendatarios de OCRET en jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu.

Resultados:

- Se realizó un análisis técnico para identificar cada predio de poseedores y arrendatarios de OCRET en jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu, durante la actividad se lograron identificar la cantidad de poseedores y arrendatarios, ubicación y localización del terreno, medidas y coordenadas geográficas. Se contó con el apoyo de material informático geográfico, tal como lo es el uso de AUTOCAD, GOOGLE MAPS y ARCGIS.

2. Apoyo profesional para identificar y realizar inspecciones de campo, acciones catastrales, proponer solución de conflictos, identificar y determinar áreas catastradas y por catastrar en las Áreas de Reserva del Estado en jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu.

Actividad: Apoyé profesionalmente a identificar y realizar inspecciones de campo, acciones catastrales, proponer solución de conflictos, identificar y determinar áreas catastradas y por catastrar en las Áreas de Reserva del Estado en jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu.

Resultados:

- Se realizó una visita a las áreas de poseedores y arrendatarios de OCRET ubicadas en la jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu con el objetivo de identificar cada área y determinar áreas catastradas y por catastrar.
- Durante el mes se dio acompañamiento al técnico de campo para realizar inspecciones en los inmuebles ubicados en caserío Tilapa, caserío los Cerritos del municipio de la Blanca, departamento de San Marcos, en sector la Varona, aldea el Olvido y aldea San Juan los Encuentros del municipio de San Andrés Villaseca, departamento de Retalhuleu. Esta actividad se realizó

con el objetivo de verificar si los datos son correctos y coinciden con la papelería ingresada a las oficinas.

3. Apoyo profesional para la sugerencia de mecanismos que contribuyan a la promoción y fortalecimiento de la Sede Territorial.

Actividad: Apoyé profesionalmente a sugerir mecanismos que contribuyan a la promoción y fortalecimiento de la Sede Territorial.

Resultados:

- Se convocó a una reunión con el personal de OCRET sede Retalhuleu con el objetivo de verificar las actividades realizadas por cada uno durante el mes, así mismo se sugirieron mecanismos para la promoción y el fortalecimiento de la sede territorial.

4. Apoyo profesional para participar en reuniones interinstitucionales, jornadas de regulación y cobros.

Actividad: Apoyé profesionalmente a participar en reuniones interinstitucionales

Resultados:

- Se asistió a reuniones interinstitucionales tales como COMUDE y reuniones a las que se involucren a la Áreas de Reserva Territoriales del Estado.
- A través del visto bueno de dirección, se asistió a la reunión mensual de la Comisión Agrícola y Pecuaria Departamental (COAPED) realizada por la delegación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

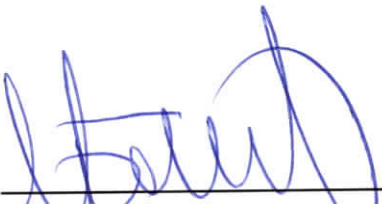
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé profesionalmente para la verificación de informes mensuales del personal de OCRET sede Retalhuleu.

Resultados:

- Se revisaron los informes mensuales del personal OCRET sede Retalhuleu con el objetivo de seguir con los lineamientos brindados por Recursos Humanos de Ocret.

F. 
GONZALO LEONEL MÉRIDA ESTEBAN
DPI: 2616066111101
TEL: 47498849

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

